



martes, julio 11, 2023

**Nombre Novia** Patricia Guadalupe alvarez yezerino

**Nombre Novio** Cesar gerardo aguilar amaya

**Dirección** amado nervo 1177, colonia la madrid  
saltillo, coahuila, 25050

**Nacionalidad** Mexicana

**Destino** Riviera Maya

**Tipo de ceremonia** Simbólica

**Email** patthii@hotmail.com

**Fecha** 2023-07-11 11:57

**Royal Weddings****CONVENIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Contrato de Evento Grupal celebrado el día ya descrito al inicio de este documento por una parte, ROYAL TOURS & WEDDINGS, representada en este acto por la M.C LUZ GABRIELA FRAUSTRO BRIONES en su carácter de Director General y a quien en lo sucesivo y para los efectos del presente contrato se le denomina "EL OPERADOR" y por la otra parte a quien ya se ha escrito al inicio de este documento como nombre de novia y nombre de novio y a quien en lo sucesivo y para los efectos del presente instrumento se le denominara "EL CLIENTE" y que sujetan al tenor de las siguientes declaraciones políticas y condiciones de pago.

**DECLARACIONES****I. DE "EL OPERADOR"**

1. Ser una persona moral, constituida conforme a las leyes del país con RFC RTW220726DP5
2. Estar representada en la firma del presente contrato por la M.C LUZ GABRIELA FRAUSTRO BRIONES en su carácter de representante legal de la compañía y de nacionalidad mexicana.
3. Tener su domicilio en Boulevard Luis Echeverría Álvarez #361 Colonia Latinoamericana, Saltillo Coahuila.

**II. EL "CLIENTE"**

1. Llamarse como ha quedado escrito
  2. Ser de nacionalidad como ha quedado escrito y tener su domicilio como ha quedado escrito al inicio de este documento.
  3. Que tiene la capacidad y las aptitudes para solventar este contrato.
  4. Estar de acuerdo en las actividades, políticas, condiciones establecidas en el presente documento.
- Por lo anterior, las partes han convenido celebrar el presente contrato al tenor de las siguientes.

**ACUERDOS**

Siendo enteradas ambas partes del acuerdo el día ya descrito al inicio de este documento como fecha mismo donde se especificarán las condiciones y servicios que se proveerán al grupo en el **hotel Oceano Coral & Turquesa**

**DESCRIPCIÓN DE GRUPO**

Nombre del Grupo	Boda Patricia y Cesar	Día del Evento	1 de Junio 2024
------------------	-----------------------	----------------	-----------------

Hotel	Ocean Coral & Turquesa	Tipo de Plan	Todo incluido
Día de Llegada	31/05/24	Día de Salida	3/06/24
No. de Habitaciones	25	No. de Noches	3

Ceremonia simbólica 1 de Junio 2024 a las 5:00 pm

### POLÍTICAS Y CONDICIONES DE PAGO

Tipo de habitación	Junior suite Garden View				
Fecha de estancia	31 May 24	01 Jun 24	02 Jun 24	03 Jun 24	CN
Tarifa base doble	\$4,140.00	\$4,140.00	\$4,140.00	OUT	75
Habitaciones	25	25	25	OUT	75
Total cuartos noche			\$310,500		

\*\*Precio basado en ocupación máxima de dos adultos por habitación en el periodo de fechas especificado. Este importe no contempla el hospedaje de ningún menor, en caso de tener costo, deberá ser considerado en las cuentas finales.

### TARIFAS DEL EVENTO

FECHAS	Sencilla	Doble	Triple	Menor (3 a 11 años)	Menor	Tipo de habitación
31/05/24 al 3/06/24	\$2,970.00	\$4,140.00	\$5,900.00	\$1,035.00	\$1,256	JUNIOR SUITE GARDEN VIEW

\*\* NOTA: Para el caso en donde otros Tour Operadores, Agencias de Viajes, prestadores de servicios turísticos u Hoteles, pudieran tener ofertas promocionales mostrando tarifas más bajas a las especificadas en este contrato, se establece lo siguiente:

Royal Tours & Weddings aceptara recibir en caso de así considerarlo el cliente, la solicitud para la igualación de condiciones tanto en beneficios como de tarifas que el beneficiario haya encontrado en otro canal de venta, sin embargo Royal Tours & Weddings, deja claro que estas ofertas generalmente están sujetas a condiciones muy particulares tales como: oferta por un tiempo limitado, inventario bajo de habitaciones, venta exclusiva para reservas individuales no grupales, carencia de los beneficios de una compra grupal, sujetas a disponibilidad y otros factores concionantes a la oferta; por lo cual no se garantiza que la solicitud realizada pueda ser confirmada ni parcial, ni totalmente, quedando sujetos a la respuesta y/o condiciones del proveedor. Por lo cual a la firma de este mismo se acepta que desde un inicio NO SE PODRÁ REALIZAR UNA IGUALACIÓN DE TARIFAS, y SI por el contrario, este contrato grupal garantiza al beneficiario la disponibilidad de habitaciones contratadas y la tarifas durante el tiempo bloqueado.

- Tarifas por habitación por noche en pesos mexicanos, impuestos (IVA/ISH) y propinas incluidas.
- Las tarifas pueden sufrir modificaciones en función a la normativa de la zona.
- Tarifa de menor o junior solo aplica compartiendo habitación con adultos.
- Todos los menores deben presentar identificación que acredite su edad al momento de hacer check in (copia acta de nacimiento, CURP)
- El impuesto de Ecotasa no está incluido (se pagan en el hotel al momento del check in).

### OBSERVACIONES:

El total de cuartos noche reflejados en el presente cuadro es el total de cuartos que el Operador se compromete a bloquear. Cualquier excedente estará sujeto a disponibilidad, y en cualquier reducción o cancelación aplicarán las políticas establecidas en el presente contrato. No incluye impuesto ambiental

### CONCESIONES ESPECIALES

- El hotel le otorgará lo siguiente en cortesía.
- Check in privado (Aplica si todos llegan juntos antes de las 5:00 pm). Previa notificación (Mínimo 10 días antes)
- Bebida de bienvenida a la llegada del grupo durante el Check-in Privado
- Estancia es acorde al promedio de tipo de habitación & ocupación reservado.

### TÉRMINOS & CONDICIONES

- Las tarifas arriba señaladas son en pesos por habitación, por noche, en base a ocupación doble y/o sencilla
- Las tarifas no incluyen el Impuesto Ambiental
- Las tarifas incluyen impuestos y propinas

- Estas tarifas son en Plan Todo Incluido.
- Aplican 3 días antes y 3 días después de la estancia del grupo, sujeto a disponibilidad ya cambio de tarifa acorde a fechas de estancia.
- Favor de considerar suplementos para categorías superiores
- La tarifa anterior está sujeta a cambio sin previo aviso, en tanto no se firme contrato y se reciba un primer depósito del total de habitaciones.
- Serán aplicables exclusivamente para este grupo, siempre y cuando no sean menores de 25 habitaciones pagadas.
- En caso de alguna oferta de grupo con tarifa más atractiva se hará un ajuste acorde a estancia mínima, beneficios, cortesías y restricciones indicados en la oferta.
- Las promociones no son combinables
- Las tarifas de individuales no aplican para grupos (gratuidades no son aplicables)
- Cualquier otro servicio no mencionado está disponible con cargo adicional
- El Bloqueo de habitaciones se realiza una vez que se haya recibido el contrato firmado así como el soporte de pago del primer anticipo en la fecha estipulada en contrato.

## GENERALES

Las tarifas aquí estipuladas solo aplican para el número de habitaciones indicadas en este contrato, si el cliente desea incrementar habitaciones estará sujeto a disponibilidad y tarifa.

La ocupación aquí mostrada es en base doble (sin menores), cambiara de acuerdo a su lista de acomodo final.

En caso de no recibir los depósitos correspondientes el bloqueo se modificará acorde al depósito recibido. El hotel podrá disponer de las habitaciones no cubiertas en el pago correspondiente a la parte proporcional de su conveniencia.

La tarifa confirmada comprende 3 alimentos diarios: comida y cena el día de la entrada, y desayuno el día de la salida. Si el grupo requiriera algún alimento extra el día de su salida o entrada, tendrá un costo neto adicional por persona de \$460.00 pesos + 15% de servicio.

En el caso de no consumir algunos de los servicios contratados, estos no podrán ser reembolsados o intercambiados o sustituidos por otros.

Porción que no se utilice no será reembolsable ni intercambiable.

No incluye: Cortes finos, langosta, servicio telefónico, lavandería, eventos privados, etc

## IMPUESTO AMBIENTAL

Este impuesto se hace efectivo como parte del esfuerzo que hace el gobierno para preservar las extraordinarias bellezas naturales del destino.

El impuesto gubernamental obligatorio es de 28.87 MXN pesos por habitación por noche, y se cobrará a todos los huéspedes que se alojen en nuestro Resort al check in.

Este impuesto local está sujeto a ajustes anuales.

VALORES AGREGADOS: Ocean ofrece en todos los hoteles

- Internet Wi-Fi gratuito en todo el hotel
- Bebidas internacionales incluidas sin limitación.
- Los restaurantes no requieren reservas ni tienen limitaciones.
- Lugar especializado de café y té gourmet "Mike's".
- Mini bar con reposición diaria de agua, gaseosas y cerveza.

PLAN TODO INCLUIDO LE OFRECE:

- Habitación Junior Suite
- Desayuno buffet
- Almuerzo buffet.
- Cena buffet
- Restaurantes a la carta para cenas ( no se hace requiere reservaciones)
- Bebidas nacionales (alcohólicas y no alcohólicas).
- Impuestos y propinas.
- Espectáculos nocturnos.
- Actividades recreativas durante el día dentro del programa regular del hotel.

## HORARIOS OFICIALES ENTREGA Y DEVOLUCION DE LLAVES HABITACION

CHECK-IN: 3:00 pm Hora de entrega de la habitación al huésped.

CHECK-OUT: 12:00 pm Hora de devolución de la llave de la habitación.

## ACCESO Y ENTRADA AL HOTEL

1. Se permitirá el acceso al hotel únicamente a partir de las 12.00 pm sin asignación de habitación hasta las 3:00 pm. El huésped podrá consumir una vez colocado el Brazaletes.
2. Ofrecemos la facilidad de entrada previamente, desde las 7:00 am hasta las 12:00 pm con un cargo extra para consumiciones de alimentos y bebidas de \$30.00 USD por persona.
3. Se permitirá la llegada antes de las 7:00 am si el huésped paga una noche de estancia.

**SALIDA DEL HOTEL**

1. La hora de CHECK-OUT y entrega obligatoria de las llaves de la habitación es a las 12:00 pm. A los huéspedes que no lo hagan se les cobrará un cargo extra de \$20.00 USD por persona por hora dependiendo de la disponibilidad del hotel.
2. Una vez entregada la llave de la habitación, se permitirá al público permanecer en el hotel y consumir, como máximo hasta las 3:00 pm.
3. A partir de las 3:00 pm, a los huéspedes que deseen quedarse, se les cobrará el suplemento de \$30.00 USD por persona por salida tardía, que les brindará la facilidad de seguir consumiendo alimentos y bebidas hasta máximo las 6:00 pm.
4. Para permanecer en el hotel a partir de 6:00 pm, el huésped deberá de abonar la tarifa correspondiente a una noche adicional

**PROGRAMA O AGENDA DEL GRUPO:**

- A. Agradeceremos nos reconfirme a más tardar 45 días antes de la llegada del grupo cuál será la agenda definitiva del grupo en el hotel:  
Una agenda final y detallada de los requerimientos de las funciones grupales deberá ser entregada al hotel 45 días previos a la llegada del grupo.
- B. Cualquier cambio de montaje solicitado para el mismo día estará sujeto a un cargo adicional, determinado por el hotel.
- C. Los cambios en el rooming list se aceptaran máximo 15 días antes de la llegada del Grupo.

**SALONES / AGENDA DEL GRUPO:**

Le agradeceremos confirmarnos sus necesidades de salones, para verificar la debida asignación de áreas sujeto a disponibilidad.

**MANTAS, BANNERS Y MOSTRADORES:**

El Hotel Ocean Coral & Turquesa no permite la colocación de mantas, displays, banners o mostradores en el lobby. Para ello, se le entregarán los lineamientos que le indicarán dónde es posible montar este material.

**ENTRETENIMIENTO:**

En caso de entretenimiento no provisto por el hotel, el cliente deberá proveer a Ocean Coral & Turquesa con todos los detalles de las necesidades y requerimientos del grupo.

El hotel no provee en cortesía servicios de producción, iluminación, plantas de luz, servicio de carga y descarga, almacenaje, uso del espacio de salones más allá del uso para el cual haya sido contratado, servicios de alimentos y bebidas y seguridad. El uso de cualquiera de estos servicios deberá ser contratado y pagado por la parte involucrada propiamente en este caso por ROYAL TOURS AND WEDDINGS. En caso de la contratación directa o través de terceros el hotel le requerirá un pago por derecho de uso de piso y el (los) respectivo (s) permiso sindical. De no presentar este requisito el hotel le podrá negar su actuación.

**ENTRETENIMIENTO EN EXTERIORES**

Todo entretenimiento en exteriores que se lleve a cabo en el Hotel debe concluir en el horario límite de la locación reservada. Lo anterior, por consideración y respeto a los demás huéspedes del Hotel.

**SEGURIDAD**

El grupo reconoce que el Hotel no será responsable de la salvaguarda de los equipos, suministros, materiales escritos, o cualquier otro bien de valor dejado en salones de funciones por el grupo. En consecuencia, el Grupo reconoce que será responsable de proveer seguridad para cualquiera de los objetos indicados y por este medio asume la responsabilidad por la pérdida de los mismos. Con aviso previo, su Coordinador (a) de Grupos puede asistirlo en realizar los arreglos para los agentes de seguridad e indicar si aplican cargos adicionales.

**ROOMING LIST O LISTA DE ACOMODO.**

El rooming list final debe enviarse por lo menos 70 días antes de la llegada (Diciembre a Abril) y 60 días antes (Mayo a Noviembre). con los nombres en orden alfabético en el formato que el hotel les proporcionara con el tipo de arreglos requeridos, fechas de llegada y salida y manifiesto de vuelos de todos los asistentes especificando los que son VIP Salvo que se especifique de otra manera, todas las habitaciones estarán garantizadas por llegada tardía del grupo.

- Cambio de nombres serán aceptados siempre y cuando no hayan cierres de venta emitidos
- En caso de cierre o stop sale el grupo tendrá que ser pagado a su totalidad en un plazo de 48 horas.
- Los grupos deben ingresar con el mismo número de reserva sino no se considerará un grupo.
-

En caso de cambios de último momento (habitaciones / categoría de habitación / número de personas / nombres), entre 15 a 8 días antes de la llegada causan cargo desde \$20.00 USD por cambio.

- En caso de cambios de último momento (habitaciones / categoría de habitación / número de personas / nombres), entre 7 a 1 días antes de la llegada causan cargo desde \$50 USD por cambio

#### **APERTURA DE CUENTAS**

60 días antes de la llegada del grupo el hotel deberá ser notificado por escrito del total de habitaciones reservadas, las funciones de alimentos y bebidas y los gastos extras que deberán cargarse a las cuentas maestras correspondientes. Esta información deberá incluir los nombres de aquellas personas que podrán autorizar cargos a las cuentas maestras con su firma. Todos los cargos deberán ser firmados por algún miembro del staff autorizado para ello, al final de cada evento. Todas las habitaciones y cargos incidentales generados por los miembros del grupo no estarán autorizados a cargarse a la cuenta maestra, y serán cargados a sus cuentas individuales, salvo instrucciones en contrario.

#### **SOBRE- VENTA DEL HOTEL.**

Aún cuando no es una práctica común del hotel el sobre-venderse, podría darse el caso de que hotel se viera forzado a reubicar huéspedes, ya que la demanda por el destino genera sobre venta en algunas fechas del año. En caso de que se presentara esta situación, el hotel hará su mejor esfuerzo para reubicar a participantes de est congreso, según nuestras políticas:

- El hotel buscará hoteles de 5 estrellas donde reubicar a sus huéspedes, transfiriendo al nuevo hotel asignado el pago que haya hecho el cliente de la primera noche.
- El hotel proveerá al cliente de transportación hacia el hotel alternativo, sin cargo.

#### **POLÍTICA DE REDUCCIÓN DE HABITACIONES:**

- A partir de la firma de contrato y hasta 100 días antes de la llegada del Grupo, el hotel aceptará una reducción del 20% del bloqueo total de las habitaciones contratadas, sin cargo. En caso de cancelaciones adicionales a ese porcentaje, el hotel aplicará una noche en habitación en base doble o sencilla según sea el caso como penalidad por cada habitación cancelada.
- De 99 a 60 días antes de la llegada del Grupo por cada cancelación que se reciba, el Hotel aplicará una noche en habitación en base sencilla o doble como penalidad por cada habitación cancelada.
- A partir de 59 días antes de la llegada del Grupo, el hotel no aceptará ninguna otra reducción al bloqueo total de las habitaciones contratadas. En caso de cancelaciones el hotel aplicará el 100% del cargo de las noches contratadas.

#### **POLÍTICA DE CANCELACIÓN TOTAL DEL GRUPO:**

- En caso de cancelación total del grupo el depósito no es reembolsable (correspondiente el 30% del total del grupo)
- Entre 110 - 76 días antes de su llegada al hotel, el depósito inicial es no reembolsable.
- Entre 75 - 61 días antes de su llegada al hotel, se cobrará 1 noche de penalidad.
- Entre 60 - 46 días antes de su llegada al hotel, se cobrarán 2 noches de penalidad.
- Cancelaciones dentro de los 45 días antes de su llegada al hotel, aplica una penalidad de 100% del total pagado por habitaciones.
- En caso de cambios de último momento (habitaciones / categoría de habitación / número de personas / nombres), entre 25 a 15 días antes de la llegada causan cargo desde \$20.00 USD por cambio.
- En caso de cambios de último momento (habitaciones / categoría de habitación / número de personas / nombres), entre 14 a 1 días antes de la llegada causan cargo desde \$50 USD por cambio.

#### **TERMINACIÓN.**

El presente contrato estará sujeto a terminación en virtud de causa sin responsabilidad para la parte terminante si la misma se debe a fuerza mayor, guerra, regulaciones gubernamentales locales, epidemias, cuarentenas, desastres naturales, huelgas, desordenes civiles locales y reducción o restricción del transporte de las instalaciones o causas similares fuera el control de las partes, que hagan no impredecible, ilegal o imposible mantener el grupo o suministrar las instalaciones.

#### **MODIFICACIONES.**

En caso de existir algún término o condición contenida en cualquier anexo al presente contrato que sea inconsistente con los términos y condiciones contenidos en el cuerpo del contrato, los términos y condiciones de este contrato prevalecerán.

## CONDICIONES DEL GRUPO

Favor de leer detalladamente las condiciones descritas, ya que se indican puntos importantes para la organización de su evento en el hotel.

### 1. REGISTRO

Check In - 15:00 hrs.

Check Out - 12:00 hrs.

Si el grupo desea llegar antes o salir después del horario establecido, favor de considerar un cargo adicional que pudiera requerir el hotel.

### 2. HABITACIONES Y LISTA DE ACOMODO

La asignación de habitaciones en el hotel está sujeta a disponibilidad, no garantiza áreas específicas o tipos de camas.

La lista de acomodo de pasajeros debe ser ingresada en letras mayúsculas en nuestro sistema [www.royakweddings.mx](http://www.royakweddings.mx) máximo 60 días antes de la llegada y debe indicar nombre-apellido del titular / acompañantes, así como de los menores especificando su edad, fechas de estancia, nombre del tour líder, si el grupo llega junto o de manera individual, hora de llegada y observaciones especiales en caso de requerirlo, con la finalidad de evitar inconvenientes al momento del check in.

- Royal Tours and Weddings deberá recibir el cierre 60 días naturales antes del primer Check in del evento y enviar el primer pre cierre contable
- Una vez recibido el pre cierre por parte del cliente, la agencia tendrá únicamente 3 días hábiles para responder el email con las correcciones pertinentes.
- Royal Tours and Weddings deberá contestar con las correcciones finales 3 días hábiles posteriores a la respuesta.
- Todo este proceso deberá finalizar máximo 45 días naturales antes del primer Check in. / Posterior a este tiempo cualquier solicitud está sujeta a disponibilidad u penalidad que aplique en el evento.
- A partir de la confirmación del cierre final, todo cambio deberá ser indicado por parte de la minorista sobre el cierre final para que pueda enviarse al hotel a través de Royal Tours and Weddings
- La boda deberá liquidarse al menos 30 días antes y los cambios posteriores al cierre final deberán manejarse por separado al cierre con pagos totales según sea el cambio.

El Operador se deslinda de responsabilidades por cualquier tipo de cambio o discrepancia no reportada en tiempo y forma, por tal no se acepta ningún cambio durante el check in o estancia del grupo.

Las noches adicionales son bajo solicitud a los correos mencionados anteriormente y estan sujetas a disponibilidad y tarifas por parte del hotel.

### 3. POLÍTICAS DE PAGO Y GARANTÍAS

Sobre el total de habitaciones reservadas se desglosa lo siguiente

Pagos	Fechas	Importe	Observaciones
Primer deposito	14 de Julio 23	\$31,050	No reembolsable
Segundo deposito	14 de Octubre 23	\$70,000	
Tercer deposito	14 de Diciembre 23	\$70,000	
Cuarto deposito	14 de Febrero 23	\$70,000	
Quinto deposito	30 de Abril 23	\$69,450	De acuerdo a la lista final

- La garantía grupal solicitada deberá cubrirse en la fecha indicada en las políticas de pago.
- Los consumos extras no pactados del grupo deberán liquidarse antes de la salida del grupo.
- En caso de no cumplir con las fechas de pago anteriormente establecidas, el operador se reserva el derecho de rescindir este convenio y aplicar las políticas correspondientes de cancelación.
- La cuenta final del grupo será revisada de acuerdo al cierre final y se aplicarán los cargos por diferencia necesarios.

### 4. FORMA DE PAGO

Todos los pagos deberán realizarse por medio de depósitos o transferencias referenciadas utilizando la ficha de pago que se genera desde el evento en nuestra plataforma. Para cada pago se deberá generar una nueva ficha la cual únicamente podrá ser usada para pagar el monto especificado. Cada ficha tiene vigencia de 8 días naturales. En caso de querer pagar un monto

diferente al inicialmente especificado en la ficha, deberá ser necesario cancelar la ficha de pago y generar una nueva.

El "Cliente" deberá enviar una copia del pago a: [gerencia@royalweddings.mx](mailto:gerencia@royalweddings.mx)

#### 5. POLÍTICAS DE CANCELACIÓN Y/O REDUCCIÓN DE HABITACIONES

A partir de la firma del contrato, cualquier reducción de habitaciones o cancelación será motivo de renegociación así como de revisión a las penalidades que implique la solicitud.

Las reservas que causen NO SHOW tendrán cargo total de la estancia.

Para tener derecho a cualquier tipo de cancelaciones de habitaciones y servicios establecidos en este contrato, se deberá haber cubierto los pagos convenidos en tiempo y forma según lo estipulado, de lo contrario el cliente tendrá una penalidad por concepto de incumplimiento el cual causará la reducción del número de habitaciones al valor de lo garantizado.

Las habitaciones quedaran asignadas para la comercialización por parte del cliente una vez que se tenga firmado el presente acuerdo que deberá ser respaldado con los Pagos y Garantías correspondientes, las tarifas no podrán ser modificadas en caso de existir alguna promoción posterior a la firma.

#### 6. IMPOSIBILIDAD DE EJECUCIÓN

Queda expresamente acordado que cada parte será liberada de sus obligaciones, en el caso en que los términos de ejecución de este contrato sean dilatados o impedidos por cualquier causa razonable fuera del control, incluyendo sin limitaciones fuerzas naturales, ordenes gubernamentales, fuego, inundación, explosión, venta o procesamiento legal, huelga, paro laboral o cualquier limitación de trabajo o condición que retrase o impida dicha ejecución. Sera obligación de hotel según el caso, corregir la falla tan pronto cese cualquier limitación ocurrida.

#### CONDICIONES ADICIONALES DEL CONVENIO

Para cualquier acuerdo adicional a lo establecido en la condiciones de contrato inicial, es necesario estar al día con todos los pagos, dejando en claro que la petición se someterá a valoración y queda sujeto a las decisiones de las partes involucradas y no por ello se garantiza el cumplimiento de lo solicitado.

En caso de cancelarse el grupo en su totalidad por razones imputables del cliente cuales quiera que estas fueran, se aplicará un cargo administrativo de \$15,000 MXN, esto es independientemente a lo especificado en el punto 3 (Política de pago y garantía) del apartado condiciones de grupo por concepto no reembolsable.

#### ACUERDO Y ENTENDIMIENTO TOTAL

Esta carta comprende el total acuerdo de nuestro convenio y cancela cualquier acuerdo verbal y / o escrito realizado con anterioridad.

Este contrato deberá ser firmado en cada una de sus hojas y devuelto antes del lunes 13 de Junio del 2023 fecha a partir de la cual los precios podrán ser renegociados y los espacios quedarán sujetos a disponibilidad.

Favor de tomar nota que este acuerdo se considera válido y forzoso si todos los términos y condiciones en él marcados son cubiertos.

#### Terms and Conditions

Aceptado

#### Firma Digital:

